

Név: Tamás Roland

Folyamatazonosító: SKECJUOPGRD6RPY7

Oktatási azonosító: 75600048006

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022. máj. 13.

## Területek értékelése

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	-
Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.	Kiemelkedő
A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a tanulási-tanítási folyamatba.	Megfelelő
A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.	Kiemelkedő
A helyi tanterv és a tanmenetek összhangjának megvalósulása, a tantervi követelmények teljesítésének biztosítása.	Kiemelkedő
A differenciálás és az adaptív oktatás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.	Kiemelkedő

### Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény egyéni arculata az alapidokumentumokban kirajzolódik. A vezető értékközpontú nevelőmunkát valósít meg. Az értekezletek rendszeresek, fontos a belső tudásmegosztás. Innovatív ötletek jellemzik a kollektívát, ebben az igazgató élen jár. Kiemelt feladat a kompetenciafejlesztés, a tanulói eredmények folyamatos javítása. A PP tartalmazza az értékelés közös normáit. Fontos a jó tanulók megtartása, menedzselése. Preferálják a differenciálást, a kooperatív tanulási technikák alkalmazását, felvételi előkészítő szakkörök működnek. A vezető ösztönzi pedagógusait a pozitív visszajelzésre, a kisebb tanulói teljesítmények elismerésére is. A helyi tantervbe beépítik az adottságokat (uszoda, emelt szintű nyelvoktatás, informatika 1. évfolyamtól), az óratervek lehetőséget adnak csoportbontásra, így segítik a felzárkóztatást. A vezető elkötelezett a szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakításában, az egyenlő bánásmód elveinek betartásában.

### Fejleszhető tevékenységek



A kompetenciamérések eredményeinek részletesebb elemzése, hatékonyabb feldolgozása (munkaközösségi szinten, egy osztályban tanító szaktanárok körében; osztály és tanulói eredményesség szintjén), visszacsatolása a tanítás-tanulás folyamatában. Intézkedési terv készítése, konkrét feladatok megjelölése a további fejlődés érdekében.

### 2. Az intézmény szervezeti és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

## 2. Az intézmény szervezésének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.	Kiemelkedő
Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.	Kiemelkedő
Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.	Kiemelkedő
Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása.	Kiemelkedő
Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.	Megfelelő
Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.	Kiemelkedő

### Kiemelkedő tevékenységek



A vezető tájékozott a jogszabályokról. A tantestületet tájékoztatja ezekről. Az intézmény alapdokumentumai koherens egységet alkotnak a vonatkozó jogszabályokkal, azokat nyilvánosságra hozza. Elsődleges feladatának tekinti az intézmény biztonságos működtetését. A fenntartható fejlődés erősen megjelenik az iskola profiljában. Kihhasználja a pályázati lehetőségeket, folyamatos az innováció ezen a területen. Tudatosan és rendszeresen használja a digitális csatornákat az iskola népszerűségének növelése érdekében. A honlap és az iskola közösségi média portálja aktuális, figyelemfelkeltő. A partnerekkel napi kapcsolatban van (tankerület, önkormányzat). A tanulókkal való kapcsolattartás, tájékoztatás rendszeres, a szülőkkel élő kapcsolatot tart, a szabadidős programokba, innovációk megvalósításába bevonja őket. Az intézmény képvisellete hatékonyan megvalósul a fenntartó felé. Az erőforrások biztosítása érdekében elkötelezett és együttműködő.

### Fejleszthető tevékenységek



A határidők pontos betartása a fenntartó felé. A feladatok folyamatos monitorozása, részellenőrzések bevezetése, azok alapján a folyamatok korrigálása. A középvezetői kör (munkaközösségvezetők) nagyobb bevonása az ellenőrző tevékenységbe. A szabályos, korrekt dokumentáció megvalósulása érdekében a pedagógusoktól félévkor és év végén egyéni beszámoló kérése. A feladatok hatékony és egyenletes elosztása, a szűkebb és bővebb vezetőség tagjai közötti egyenletesebb munkamegosztás megvalósítása.

### 3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.	Kiemelkedő
Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.	Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.	Megfelelő
A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.	Kiemelkedő

#### Kiemelkedő tevékenységek



A vezető a hagyományok szellemében, a kor kihívásait szem előtt tartva, konstruktívan, a pedagógiai program célkitűzéseinek figyelembevételével kommunikálja az intézmény jövőképét. A célok kiválasztása logikus, épít a külső kapcsolatrendszerre, azokat hatékonyan felhasználja. A lakosság igényeinek megfelelő intézményi arculatot alakított ki. Erőssége az innovációra való törekvés, erre ösztönzi kollégáit. Naprakész információkkal rendelkezik az intézményében folyó nevelő-oktató munkáról. A változásokra kreatívan, hatékonyan reagál. Döntéseihez kikéri vezetőtársai, kollégái véleményét. A vezető reálisan látja az iskola erősségeit, meghatározza a fejlesztési területeket. A vezető elkötelezett a PR tevékenység iránt. Országos média megjelenésekkel is építi az iskola hírnevét. Jól működik a belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok beépülnek a mindennapok gyakorlatába. A vezető arra törekszik, hogy a pedagógusok jó ötleteihez előteremtse a szükséges forrásokat.

#### Fejleszthető tevékenységek



Az operatív irányítás hatékonyságának növelése. A vezetői és a tantestületi időgazdálkodás tudatosabb tervezése a hatékonyság érdekében. A sikeresség érdekében fontos a munkafolyamatok arányos leosztása a vezetőség és a pedagógusok felé, a végrehajtás fokozottabb ellenőrzése, a folyamatok kontrollja. Az ellenőrzés hatékonyságának fejlesztése. Az intézményi önértékelés még folyamatban van, ennek befejezése ebben a tanévben törvényi kötelezettség.

A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.	Megfelelő
A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.	Kiemelkedő
A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.	Kiemelkedő
Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.	Kiemelkedő
Az intézmény pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.	Kiemelkedő
A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.	Kiemelkedő
A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.	Kiemelkedő

#### Kiemelkedő tevékenységek



A vezető szabályozza a munkatársak jog- és hatásköreit. A hat munkaközösség, a belső ellenőrzési csoport munkáját összehangolja. Az igazgató támogatja kollégáit a továbbképzésben, újabb szak megszerzésében. A továbbképzési programban az egyéni érdeklődés és az intézményi szükséglet összehangolása a főszempont. A belső tudásmegosztásra hangsúlyt helyez az iskola vezetése. Rendszeresen részt vesznek szakmai programjaik bemutatásával a tankerületi központ által szervezett szakmai napon. A külső, belső igényfelmérések alapján a döntések előkészítésében közösen dolgoznak. Az információs csatornákon keresztül mindenki rendelkezik a számára fontos információkkal. A vezető diplomatikus, döntéseiben mérlegeli az eltérő nézeteket és érdekeket, konszenzuskereső, békepárti egyéniség. A konfliktusokat körültekintően, a vezetőtársakkal együttműködve kezeli. Foglalkozik munkatársai problémáival. Az egyéni és intézményi érdekeket egyformán fontosnak tartja.

#### Fejlesztendő tevékenységek



A vezetői túlterhelés csökkentése a hatékonyabb delegálással. A vezetői döntési és hatásköri jogok következetesebb érvényesítése. Az ellenőrzési tervben megvalósításában bevonni a munkaközösségvezetőket is (pl. óralátogatások). Kibővített vezetői értekezletek gyakoribb tartása a hatékony együttműködés érdekében.

## 5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.	Kiemelkedő
Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.	Kiemelkedő
A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.	Megfelelő

### Kiemelkedő tevékenységek



Intézményvezetőként reális önértékeléssel rendelkezik. Jól használja erősségeit (kapcsolatépítés, kommunikáció, közösségépítés, PR-tevékenység), folyamatosan törekszik a fejleszthető tevékenységek (időgazdálkodás, egyenletes terhelés biztosítása, folyamatok nyomon követése) erősítésére. Erős vezetői elhivatottság jellemzi. Nyitott önmaga szakmai fejlesztésére pedagógusként és vezetőként is. Hiteles, etikus vezetői mintát ad. Az intézmény vezetésében keresi a fejlesztési területeket, innovatív elképzeléseivel építi az iskola közösségét. Vezetői munkájában számít vezetőtársai és az alkalmazottak véleményére, közös döntésekre törekszik, épít kollégái szakmai érveire. Fontos számára, hogy a fenntartó, a munkatársak, a szülők és a tanulók hogyan értékelik vezetői tevékenységét.

### Fejleszthető tevékenységek



Az időarányos teljesülés érdekében a hosszú távú célok lebontása kisebb célokkra, a tanévet átívelő feladatok részfeladatokká alakítása és folyamatos nyomon követése.